Приложение 4 к приказу № 7
от 16.01.2023г.

Согласовано:
Председатель профсоюзной организации

С.М.Дмитриева

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 2
Е.С.Сауткина

*Сауткина Елена Сергеевна*

Подписан: Сауткина Елена Сергеевна
DN: C=RU, OU=исполняющий обязанности заведующего МБДОУ д/с №2, O=МБДОУ д/с №2, CN=Сауткина Елена Сергеевна, E=728653@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.01.16 18:43:59+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

# План работы по противодействию коррупции МБДОУ д/с № 2 на 2023 год

| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|---|---|---|
| **1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений** | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2023 год, приказа о назначении должностного лица, ответственного за размещение и наполнение подразделов, посвящённых вопросам противодействия коррупции, официального сайта, об утверждении состава комиссии, Положения о порядке рассмотрения обращений граждан, формы журнала регистрации обращений граждан, Положения о комиссии по противодействию коррупции на 2023 год, плана работы по противодействию коррупции на 2023 год. | В начале года | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление работников детского сада | В течение года | Заведующий |

| | | |
|---|---|---|
| с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | | |
| 1.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | Постоянно | Заведующий |

| **2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции** | | |
|---|---|---|
| 2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.2.Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3.Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения ООД;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий |
| 2.4.Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:<br>· копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;<br>· режим работы;<br>· график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;<br>· план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий |
| 2.6.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, воспитатели |

| | | |
|---|---|---|
| 2.7.Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет) | 1 раз в год | Заведующий |
| 2.8.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Заведующий |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно<br>9 декабря | Воспитатели |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников. | Апрель | Воспитатели |
| 3.3. Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции». | Сентябрь | Ответственный за профилактику |
| 3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий |
| 3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ | Май | Ответственный за профилактику |
| 3.6.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Сентябрь | Заведующий,<br>Воспитатели |
| 3.7.Проведение образовательной деятельности с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ д/с №2 | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных | Март | Воспитатели |

| | | |
|---|---|---|
| услуг. | | |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада | Постоянно | Заведующий |
| 4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Январь, август | Заведующий, ответственный за ведение сайта |

| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | |
|---|---|---|
| 5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Администрация ДОУ |
| 5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | При выявлении фактов | Администрация ДОУ |
| 5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов, постоянно | Администрация ДОУ |