



## Положение

### об Информационных стендах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №2 города Ставрополя

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее - Федеральный закон № 436-ФЗ), приказа Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 16.06.2014 № 161. Информационным стендом является стенд для размещения официальных документов – приказов, объявлений, аналитических справок, планов, графиков, решений педсоветов, административных совещаний, организующих образовательный процесс, деятельность коллектива в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №2 города Ставрополя (далее – ДОУ).

1.2. Официальными считаются документы, имеющие подпись руководителя, его заместителей, печать Учреждения.

1.3. С содержанием официальных документов, размещенных на стенде, обязан знакомиться каждый член педагогического коллектива.

1.4. Указания в документе на какие-либо действия по реализации планов и решений, ликвидации недостатков в работе, сроки исполнения или ответственных лиц следует считать обязательными для исполнения.

1.5. Действия Информационных стендов способствует снижению заорганизованности в работе педагогического коллектива, позволяют осуществлять сбор, донесение необходимой информации без дополнительных собраний.

1.6. Информационными стендами в Учреждении считаются:

- стенд «Информационный»
- стенды «Охрана труда» «ГО и ЧС»
- стенд « Педагогический вестник»

1.7. В ДОУ имеются стенды, на которых размещается ознакомительная информация о воспитательно-образовательном процессе :

- «Мир творчества и талантов», «Мир здоровья и спорта», «Путь к успеху»
- групповые стенды «Родительские уголки».

1.8. За обновление и содержание информации на стендах отвечают:

- стенд «Информационный» - сотрудники бухгалтерии;
- стенды «Охрана труда» «ГО и ЧС» - ответственные за охрану труда и ГО и ЧС
- стенд « Педагогический вестник» - зам зав по УВР
- стенды «Мир творчества и талантов», «Мир здоровья и спорта», «Путь к успеху» - старший воспитатель
- групповые стенды «Родительские уголки» - воспитатели групп.

## **2. Продолжительность размещения информации:**

2.1. 1 вид – информация постоянного характера (планы работы, приказы особой важности, расписание уроков, учебный график); 2 вид – информация временного характера.

2.2. Положения о подготовке мероприятий размещаются не позднее, чем за неделю до сроков проведения.

2.3. Аналитические справки размещаются на 7 дней.

2.4. Продолжительность может увеличиваться по решению администрации.