

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заведующий МБДОУ д/с № 2**  
**В.Г.Кузьмич**  
**20.03.2020**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Оперативном штабе МБДОУ д/с №2**  
**по предупреждению распространения коронавирусной инфекции**  
**(COVID-19)**

1. Оперативный штаб муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №2 города Ставрополя по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, контроля мероприятий, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБДОУ д/с №2.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, Ставропольского края, города Ставрополя.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблемных вопросов обеспечения предупреждения распространения коронавирусной инфекции, контроля качества исполнения мероприятий, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции, решение экстренных вопросов.

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции внутри системы дошкольного образовательного учреждения;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими организациями в рамках своей компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом Оперативный штаб вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими учреждениями в рамках своей компетенции;

4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного из числа членов Оперативного штаба;

4.6. ежедневно представлять руководителю МБДОУ д/с №2 доклад о состоянии выполнения первоочередных мероприятий.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом.